



**Gällivare
Kommun**

Dokumentnamn REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN	
Dokumenttyp	Diarienummer
Reglementen	KS/2024-00706 (003)
Beslutad av	Framtagen av
Kommunfullmäktige	Stöd- och utvecklingsförvaltningen, avd. nämnd och utredning
Beslutad	Giltighetstid
KF 2024-10-28 § 203	2024-11-01–2026-03-31

REGLEMENTEN

Definition: Reglemente beskriver nämndernas verksamhet och arbetsformer och utgår från kommunallagen. Inom kategorin "Reglementen" finns kommunfullmäktiges Arbetsordning, Reglemente för politisk organisation och politiska ersättningar, bolagsordningar och ägardirektiv samt uppdragsbeskrivning för samrådsgrupper. Reglementen beslutas av kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

Barn- och utbildningsnämndens uppdrag och verksamhet	2
Organisation inom verksamhetsområdet	2
Ledningsfunktion	3
Ekonomi och medelsförvaltning.....	3
Personalansvar	3
Personuppgiftsansvar och behandling av personuppgifter	3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige.....	4
Information och samråd.....	4
Självförvaltningsorgan	4
Gällivareförslaget	5
Arbetsformer	5
Tidpunkt för sammanträden	5
Kallelse.....	5
Offentliga sammanträden	6
Sammanträde på distans.....	6
Närvarorätt.....	6
Sammansättning.....	7
Ordföranden	7
Presidium.....	8
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	8
Förhinder	8
Ersättares tjänstgöring	8
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
Yrkanden.....	9
Deltagande i beslut.....	9
Reservation.....	10
Justering av protokoll	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	10
Delgivningsmottagare	10
Undertecknande av handlingar	10
Utskott och beredningar	11

Barn- och utbildningsnämndens uppdrag och verksamhet

1 § Barn- och utbildningsnämnden ska inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Barn- och utbildningsnämnden ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att barn- och utbildningsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Verksamheten omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, elevhälsa.

Det ankommer på barn- och utbildningsnämnden att:

1. fullgöra kommunens uppgifter inom barnomsorg samt inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom till och med grundskolan,
2. med uppmärksamhet följa utvecklingen inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som erfordras,
3. ansvara för att fortlöpande revidera och föreslå förändringar i det kommunala regelverket inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde,
4. på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder eller annan myndighet avge yttranden i ärenden som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde,
5. avge yttranden i plan- och byggnadsärenden som rör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde,
6. svara för samordning av vissa kommunövergripande planer inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde,
7. vara huvudman för kommungemensamma institutioner och funktioner som finns inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde,
8. samarbeta med andra samhällsorgan inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, förutom de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen (5 kap. 1 § Kommunallagen=KL) och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Förvaltningschef är tillika skolchef (2 kap. 8 a § skollagen 2010:800 och KF 2019-01-14 § 8).

Ledningsfunktion

3 § Barn- och utbildningsnämndens ledningsfunktion ska ansvara för, leda och utveckla verksamheterna inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde som framgår i 1 §.

Ekonomi och medelsförvaltning

4 § Det ankommer på barn- och utbildningsnämnden att:

1. till kommunfullmäktige upprätta förslag till budget för barn- och utbildningsnämnden, inom barn- och utbildningsnämnden anta budgetinstruktioner, utfärda budgetinstruktioner och anvisningar för den ekonomiska förvaltningen samt fastställa den externa budgeten för avdelningarna,
2. följa årsbudgetens utveckling,
3. redovisa till kommunstyrelsen verksamhetens utveckling och medelsförvaltning under föregående budgetår inom den tid kommunstyrelsen angivit,
4. regelmässigt rapportera till kommunstyrelsen om verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret,
5. till kommunfullmäktige upprätta förslag till taxor och avgifter inom kommunens barn- och utbildningsnämnd, att anta tillämpningsregler för dessa - som inte är av principiell beskaffenhet eller av större betydelse - samt att vidta de indexmässiga justeringar i taxorna som följer av kommunfullmäktiges beslut,
6. hålla sin medelsförvaltning och övriga handlingar tillgängliga för kommunens revisorer,
7. ansvara för bidragsgivning till vissa ideella och idéburna organisationer som gör insatser inom barn- och utbildningsnämnden verksamhetsområde samt för förvaltning och utdelning av stipendier och medel från donationsfonder inom barn- och utbildningsnämnden verksamhetsområde (se Ekonomiskt stöd – Stipendier),
8. anta leasingavtal inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Personalansvar

5 § Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid barn- och utbildningsförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Barn- och utbildningsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente.

Personuppgiftsansvar och behandling av personuppgifter

6 § Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Barn- och utbildningsnämnden är skyldig att följa de regler för behandling av personuppgifter som antas av annan kommunal nämnd eller styrelse. Detta gäller för behandling av personuppgifter där personuppgiftsansvaret för hela kommunens behandling, via reglemente, har ålagts specifik nämnd eller styrelse. (Dataskyddsförordningen)

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

7 § Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Barn- och utbildningsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

8 § Kommunstyrelsen har hand om kommunens centrala informationsverksamhet. Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive insynspolitiker ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Barn- och utbildningsnämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska ske med de kommunala råden, som organisatoriskt finns placerade under kommunstyrelsen, i ärenden som berör rådets intresseområden, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning.

Samråd kan även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Barn- och utbildningsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

9 § Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på barn- och utbildningsnämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Barn- och utbildningsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Gällivareförslaget

10 § De som är 13 år och äldre samt folkbokförd i Gällivare kommun kan lämna ett Gällivareförslag. Övriga medborgare har möjlighet att på hemsidan rösta på lämnade förslag.

Förslag som uppnår 20 röster i omröstningen på hemsidan inom 90 dagar, överlämnas för politisk behandling och behandlas som ärende inom respektive nämnds ansvar.

Gällivareförslag ska, om möjligt, beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget väckts.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

11 § Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som barn- och utbildningsnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av barn- och utbildningsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. (6 kap. 23 § KL)

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i barn- och utbildningsnämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annan tid och/eller annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

13 § Barn- och utbildningsnämnden får besluta om offentliga sammanträden om kommunfullmäktige medgett det. (6 kap. 25 § KL)

Barn- och utbildningsnämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos barn- och utbildningsnämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Sammanträde på distans

14 § Barn- och utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans (6 kap. 24 §, KL). Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud (5 kap. 16 § KL).

Ordförande kontrollerar under pågående sammanträde på distans att säkerhetskraven på att obehöriga inte kan ta del av ljud- och bildöverföringen hos den på distans närvarande mötesdeltagaren upprätthålls. Detta kan t. ex göras genom att ordföranden kontinuerligt ställer frågor till distansdeltagaren för att försäkras sig om att så sker.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till barn- och utbildningsnämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Barn- och utbildningsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i barn- och utbildningsnämnden.

Närvarorätt

15 § Kommunalråd, kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande får närvara vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten. (se Reglemente för kommunstyrelsen)

Barn- och utbildningsnämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har, i den utsträckning barn- och utbildningsnämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet. (4 kap. § 28 KL)

Härutöver får barn- och utbildningsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i barn- och utbildningsnämnden att närvara vid sammanträde med barn- och utbildningsnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om barn- och utbildningsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. (6 kap. § 26 KL)

Barn- och utbildningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Vid myndighetsutövning ska barn- och utbildningsnämnden iakttå bestämmelserna i 24 § Förvaltningslagen (FL 2017:900).

Sammansättning

16 § Barn- och utbildningsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige beslutat. Antalet ledamöter och ersättare bör vara lika många.

Ordföranden

17 § Sedan val av barn- och utbildningsnämnden skett utser kommunfullmäktige bland barn- och utbildningsnämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordföranden.

Arvode utgår i enlighet med Arvodesreglemente för Gällivare kommun, fastställt av kommunfullmäktige.

Utöver vad i lag och i detta reglemente föreskrivs åligger det barn- och utbildningsnämnden ordförande att:

1. leda barn- och utbildningsnämndens arbete och sammanträden,
2. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda tillsammans med vice ordförande och berörda tjänstemän,
3. bereda övriga ärenden tillsammans med vice ordförande och berörda tjänstemän,
4. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
5. kalla ersättare,
6. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i barn- och utbildningsnämnden,
7. ansvara för att protokoll förs vid sammanträdet enligt kommunallagens bestämmelser,

8. bevaka att barn- och utbildningsnämndens beslut verkställs,
9. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för barn- och utbildningsnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i sin myndighetsutövning och ta initiativ i dessa frågor,
10. främja samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och kommunens övriga nämnder,
11. representera barn- och utbildningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden om inte barn- och utbildningsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
12. stå till allmänhetens tjänst med upplysningar och råd i en omfattning som kan anses skäligt,
13. i övrigt se till att barn- och utbildningsnämndens uppgifter fullgöres.

Presidium

18 § Barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordförande och (förste) vice ordförande samt andre vice ordförande (när sådan finns).

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Barn- och utbildningsnämnden får delegera beslutanderätt till presidiet. (6 kap. 37-38 §§ KL)

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

19 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde, eller en del av ett sammanträde, får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i barn- och utbildningsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

20 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det till sin ersättare eller till berörd sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättares tjänstgöring

21 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ersättaren är då inte längre tjänstgörande men har rätt att närvara vid det fortsatta sammanträdet.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna därigenom påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

22 § Den som är jävig i ett ärende hos barn- och utbildningsnämnden får inte delta i eller närvara vid handläggning av ärendet (6 kap. 28-32 §§ och 7 kap. 4 § KL).

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts och beslut fattats.

En ledamot som en gång har avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Vid myndighetsutövning mot enskild gäller jävsbestämmelserna i 16 § (FL).

Yrkanden

23 § När barn- och utbildningsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte barn- och utbildningsnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

24 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om barn- och utbildningsnämnden fattar det med acklamation.

Reservation

25 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

26 § Protokoll ska justeras av ordföranden och av en utsedd ledamot från övriga partier. Justering ska ske, senast 14 dagar efter avslutat sammanträde, på tid och plats som barn- och utbildningsnämnden beslutar. Senast andra dagen efter justeringen ska denna tillkännages på kommunens webbaserade anslagstavla.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Vid protokollföring av beslut rörande myndighetsutövning mot enskild ska särskilt beaktas bestämmelserna i 32 § (FL) om motivering av beslut.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

27 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Barn- och utbildningsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

28 § Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschef, nämndsekreterare eller annan anställd som barn- och utbildningsnämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

29 § Avtal med extern part, där barn- och utbildningsnämnden är avtalspart, ska undertecknas enligt den ordning kommunstyrelsen beslutar.

Övriga handlingar och skrivelser som beslutas av barn- och utbildningsnämnden undertecknas av ordföranden, eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden, samt kontrasigneras av förvaltningschef. (se KS 2015-06-15 § 156)

Barn- och utbildningsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att, enligt av barn- och utbildningsnämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på barn- och utbildningsnämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott och beredningar

30 § Barn- och utbildningsnämnden får inrätta ett eller flera utskott och beredningar (3 kap. 5 § KL).

Barn- och utbildningsnämnden får delegera beslutanderätt till utskott men inte till beredningar samt ge utskott och beredningar i uppdrag att bereda ärenden till barn- och utbildningsnämnden (6 kap. 37 § och 41 § KL).

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om antal ledamöter och ersättare i utskott/beredning. Vid val till utskott ska föreskrifter om proportionella val tillämpas. (6 kap. 42 § KL) Barn- och utbildningsnämnden får till beredning välja även andra än förtroendevalda (KL 6 kap. 43 §).

Barn- och utbildningsnämnden väljer bland utskottets/beredningens ledamöter en ordförande och vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Detsamma gäller för beredning.

Ersättare har möjlighet att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen. Endast tjänstgörande ersättare får närvara vid sekretessärenden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott/beredning sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av utskottets/beredningens ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordförande, kommundirektör eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Ärenden, där utskott har beslutanderätt, ska hänskjutas till barn- och utbildningsnämnden för avgörande om minst en tredjedel av utskottets ledamöter begär det.

I övrigt gäller detta reglementes bestämmelser om kallelse, sammanträden, ersättare, jäv, ordförandeskap och protokoll.