



Gällivare
kommun

Dokumentnamn REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN	
Dokumenttyp	Diarienummer
Reglementen	KS/2025-00865 (003)
Beslutad av	Framtagen av
Kommunfullmäktige	Stöd- och utvecklings- förvaltningen
Beslutad	Giltighetstid
KF 2025-09-22 § 157	2025-10-01—2026-12-31

REGLEMENTEN

Definition: Reglemente beskriver nämndernas verksamhet och arbetsformer och utgår från kommunallagen. Inom kategorin "Reglementen" finns kommunfullmäktiges Arbetsordning, Reglemente för politisk organisation och politiska ersättningar, bolagsordningar och ägardirektiv samt uppdragsbeskrivning för samrådsgrupper. Reglementen beslutas av kommunfullmäktige.

Innehåll

Socialnämndens uppdrag och verksamhet	2
Organisation inom verksamhetsområdet.....	2
Ledningsfunktion.....	2
Ekonomi och medelsförvaltning	3
Personalansvar	3
Personuppgiftsansvar och behandling av personuppgifter.....	3
Information och samråd	4
Självförvaltningsorgan	4
Gällivareförslaget.....	4
Tidpunkt för sammanträden.....	5
Kallelse.....	5
Offentliga sammanträden	6
Sammanträde på distans.....	6
Närvarorätt	6
Sammansättning.....	7
Ordföranden	7
Presidium.....	8
Ersättare för ordföranden och vice ordförandena	8
Förhinder	8
Ersättares tjänstgöring	8
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
Yrkanden	9
Deltagande i beslut	9
Reservation.....	9
Justering av protokoll	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	10
Delgivningsmottagare.....	10
Undertecknande av handlingar	10
Utskott	10

Socialnämndens uppdrag och verksamhet

1 § Socialnämnden ska inom socialnämndens verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Socialnämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att socialnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Det ankommer på socialnämnden att:

1. med uppmärksamhet följa utvecklingen inom socialnämndens ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som erfordras
2. ansvara för att fortlöpande revidera och föreslå förändringar i det kommunala regelverket inom socialnämndens verksamhetsområde
3. på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder eller annan myndighet avge yttranden i ärenden som berör socialnämndens verksamhetsområde
4. avge yttranden i plan- och byggnadsärenden som rör socialnämndens verksamhetsområde
5. svara för samordning av vissa kommunövergripande planer inom socialnämndens ansvarsområde
6. vara huvudman för kommungemensamma institutioner och funktioner som finns inom socialnämndens ansvarsområde
7. samarbeta med andra samhällsorgan inom socialnämndens verksamhetsområde
8. svara för insatser enligt 9 § första stycket 2-10 Lag om stöd och service för funktionshindrade (LSS) samt myndighetsutövning för handikappomsorg riktat till barn och unga.

Socialnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, förutom de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen (5 kap. 1 § Kommunalagen=KL) och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Ledningsfunktion

3 § Socialnämndens ledningsfunktion ska ansvara för, leda och utveckla verksamheterna inom socialnämndens ansvarsområde som framgår i 1 §.

Ekonomi och medelsförvaltning

4 § Det ankommer på socialnämnden att:

1. till kommunfullmäktige upprätta förslag till budget för socialnämnden, inom socialnämnden anta budgetinstruktioner, utfärda budgetinstruktioner och anvisningar för den ekonomiska förvaltningen samt fastställa den externa budgeten för avdelningarna
2. följa årsbudgetens utveckling
3. redovisa till kommunstyrelsen verksamhetens utveckling och medelsförvaltning under föregående budgetår inom den tid som kommunstyrelsen angivit
4. regelmässigt rapportera till kommunstyrelsen om verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret
5. till kommunfullmäktige upprätta förslag till taxor och avgifter inom kommunens socialtjänst, att anta tillämpningsregler för dessa - som inte är av principiell beskaffenhet eller av större betydelse - samt att vidta de indexmässiga justeringar i taxorna som följer av kommunfullmäktiges beslut
6. inom ramen för kommunfullmäktiges bemyndigande teckna borgen i sociala biståndsfrågor
7. hålla sin medelsförvaltning och övriga handlingar tillgängliga för kommunens revisorer
8. ansvara för bidragsgivning till vissa ideella och idéburna organisationer som gör insatser inom socialnämndens ansvarsområde samt för förvaltning och utdelning av stipendier och medel från donationsfonder inom socialnämndens verksamhetsområde (se Ekonomiskt stöd – Stipendium)
9. anta leasingavtal inom socialnämndens ansvarsområde.

Personalansvar

5 § Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid socialförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Socialnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente.

Personuppgiftsansvar och behandling av personuppgifter

6 § Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker inom socialnämndens verksamhetsområde.

Socialnämnden är skyldig att följa de regler för behandling av personuppgifter som antas av annan kommunal nämnd eller styrelse. Detta gäller för behandling av personuppgifter där personuppgiftsansvaret för hela kommunens behandling, via reglemente, har ålagts specifik nämnd eller styrelse.

(Dataskyddsförordningen)

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

7 § Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Socialnämnden ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

Socialnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Socialnämnden ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

8 § Kommunstyrelsen har hand om kommunens centrala informationsverksamhet. Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive insynspolitiker ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Socialnämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska ske med de kommunala råden, som organisatoriskt finns placerade under kommunstyrelsen, i ärenden som berör rådets intresseområden, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning.

Samråd kan även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Socialnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

9 § Socialnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Socialnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på socialnämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Socialnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Gällivareförslaget

10 § De som är 13 år och äldre samt folkbokförd i Gällivare kommun kan lämna ett Gällivareförslag. Övriga medborgare har möjlighet att på hemsidan rösta på lämnade förslag.

Förslag som uppnår 20 röster i omröstningen på hemsidan inom 90 dagar, överlämnas för politisk behandling och behandlas som ärende inom respektive nämnds ansvar.

Gällivareförslag ska, om möjligt, beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget väckts.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

10 § Socialnämnden sammanträder på dag och tid som socialnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av socialnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. (6 kap. 23 § KL)

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i socialnämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annan tid och/eller annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

12 § Socialnämnden får besluta om offentliga sammanträden om kommunfullmäktige medgett det. (6 kap. 25 § KL)

Socialnämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos socialnämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Sammanträde på distans

13 § Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans (6 kap. 24 §, KL). Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud (5 kap. 16 § KL).

Ordförande kontrollerar under pågående sammanträde på distans att säkerhetskraven på att obehöriga inte kan ta del av ljud- och bildöverföringen hos den på distans närvarande mötesdeltagaren upprätthålls. Detta kan t. ex göras genom att ordföranden kontinuerligt ställer frågor till distansdeltagaren för att försäkra sig om att så sker.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till socialnämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Socialnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i socialnämnden.

Närvarorätt

14 § Kommunalråd, kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får närvara vid socialnämndens sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten. (se Reglemente för kommunstyrelsen)

Socialnämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har, i den utsträckning socialnämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet. (4 kap. § 28 KL)

Härutöver får socialnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i socialnämnden att närvara vid sammanträde med socialnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om socialnämnden beslutar det, får den som kallats delta i

överläggningarna. (6 kap. § 26 KL)

Socialnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid socialnämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Vid myndighetsutövning ska socialnämnden iakttä bestämmelserna i 24 § Förvaltningslagen (FL 2017:900).

Sammansättning

15 § Socialnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige beslutat. Antalet ledamöter och ersättare bör vara lika många.

Ordföranden

16 § Sedan val av socialnämnden skett utser kommunfullmäktige bland socialnämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordföranden.

Arvode utgår i enlighet med Arvodesreglemente för Gällivare kommun, fastställt av kommunfullmäktige.

Utöver vad i lag och i detta reglemente föreskrivs åligger det socialnämndens ordförande att:

1. leda socialnämndens arbete och sammanträden
2. bereda ärenden tillsammans med vice ordförande och berörda tjänstemän
3. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
4. kalla ersättare
5. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i socialnämnden vid behov är beredda tillsammans med vice ordförande och berörda tjänstemän
6. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i socialnämnden
7. ansvara för att protokoll förs vid sammanträdet enligt kommunallagens bestämmelser
8. bevaka att socialnämndens beslut verkställs
9. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i sin myndighetsutövning och ta initiativ i dessa frågor
10. fatta beslut, enligt Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga och Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, då socialnämndens beslut inte kan avvaktas
11. främja samverkan mellan socialnämnden och kommunens övriga nämnder

12. representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden om inte socialnämnden bestämt annat i ett särskilt fall
13. stå till allmänhetens tjänst med upplysningar och råd i en omfattning som kan anses skäligt
14. i övrigt se till att socialnämndens uppgifter fullgöres.

Presidium

17 § Socialnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande (när sådan är vald).

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Socialnämnden får delegera beslutanderätt till presidiet (6 kap. 37-38 §§ KL) om inte annat framgår av lagstiftning.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

18 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde, eller en del av ett sammanträde, får socialnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i socialnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

Förhinder

19 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det till sin ersättare eller till berörd sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättares tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ersättaren är då inte längre tjänstgörande men har rätt att närvara vid det fortsatta sammanträdet.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna därigenom påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 § Den som är jävig i ett ärende hos socialnämnden får inte delta i eller närvara vid handläggning av ärendet (6 kap. 28-32 §§ och 7 kap. 4 § KL).

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts och beslut fattats.

En ledamot som en gång har avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Vid myndighetsutövning mot enskild gäller jävsbestämmelserna i 16 § (FL).

Yrkanden

22 § När socialnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte socialnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

23 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om socialnämnden fattar det med acklamation.

Reservation

24 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

25 § Protokoll ska justeras av ordföranden och av en utsedd ledamot från övriga partier. Justering ska ske, senast 14 dagar efter avslutat sammanträde, på tid och plats som socialnämnden beslutar. Senast andra dagen efter justeringen ska

denna tillkännages på kommunens webbaserade anslagstavla.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Vid protokollföring av beslut rörande myndighetsutövning mot enskild ska särskilt beaktas bestämmelserna i 32 § (FL) om motivering av beslut.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

26 § Socialnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Socialnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

27 § Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, förvaltningschef, nämndsekreterare eller annan anställd som socialnämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

28 § Avtal med extern part, där socialnämnden är avtalspart, ska undertecknas enligt den ordning kommunstyrelsen beslutar.

Övriga handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden undertecknas av ordföranden, eller vid dennes frånvaro av vice ordförande eller andre vice ordförande, samt kontrasigneras av förvaltningschef. (se KS 2015-06-15 § 156)

Socialnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att, enligt av socialnämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på socialnämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

29 § Socialnämnden får inrätta ett eller flera utskott och beredningar (3 kap. 5 § KL).

Socialnämnden får delegera beslutanderätt till utskott, om inte annat framgår av lagstiftning men inte till beredningar.

Socialnämnden får ge utskott och beredningar i uppdrag att bereda ärenden till socialnämnden (6 kap. 37 § och 41 § KL).

Socialnämnden ska besluta om antal ledamöter och ersättare i utskott/beredning. Vid val till utskott ska föreskrifter om proportionella val tillämpas. (6 kap. 42 § KL) Socialnämnden får till beredning välja även andra än förtroendevalda (KL 6 kap. 43 §).

Socialnämnden väljer bland utskottets/beredningens ledamöter en ordförande och vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får socialnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Detsamma gäller för beredning.

Ersättare har möjlighet att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen. Endast tjänstgörande ersättare får närvara vid sekretessärenden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott/beredning sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av utskottets/beredningens ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i socialnämnden.

De ärenden som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordförande, kommunchef eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ärenden, där utskott har beslutanderätt, ska hänskjutas till socialnämnden för avgörande om minst en tredjedel av utskottets ledamöter begär det.

I övrigt gäller detta reglementes bestämmelser om kallelse, sammanträden, ersättare, jäv, ordförandeskap och protokoll.