



Gällivare
kommun

Dokumentnamn	
DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN	
Dokumenttyp	Diarienummer
Delegationer	KS/2025-153 (002)
Beslutad av	Framtagen av
KOMMUNSTYRELSEN	Stöd- och utvecklingsförvaltningen
Beslutad	Giltighetstid
KS 2025-06-02 § 157	2025-07-01--2026-06-30

DELEGATIONER

Definition: Delegationsordningar tydliggör en nämnds rätt att besluta i vissa ärenden i stället för kommunfullmäktige enligt kommunallagen eller annan speciallagstiftning. Delegation kan göras till utskott eller anställd. Beslut om delegationsordningar fattas av nämnderna.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KAPITEL	Hyperlänkar - bara klicka på texten så kommer du dit!	Sid nr
Förkortningar		5
Lagar och förordningar		5
Interna förkortningar		5
Övriga förkortningar		5
RIKTLINJER OCH PRINCIPER		6
Delegering av ärenden		6
Definition av beslut		6
Definition av verkställighet		7
Beslutanderätten i ärendegrupper		7
Delegerad beslutanderätt		8
Brådskande ärenden		8
Vidaredelegation		8
Delegationsbeslutets form		9
Anmälan av beslut		9
1. PERSONALÄRENDEN		10
Organisationsförändring		10
Anställning		10
Uppsägning m.m		11
Omreglering av tjänst		11
Omplacering		12
Ledigheter		12
Bidrag till fritidsstudier		13
Kurser och konferenser		13
Arbetsmiljö		13
2. KOMMUNSTYRELSEN SOM PERSONALORGAN		14
Kollektivavtal		14
Avgångsersättning och avgångslösning		14
Anslag om anställning		15
3. HANDLINGAR SOM HÖR TILL KS VERKSAMHETSOMRÅDE		16
Försenad handläggning		16
Begäran om avgörande i ärende		16
Ändring och överklaganden		16
Ombud		17
Utlämnande av handling		17

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Delgivning	18
Fullmakter och behörighet	18
Undertecknande av handlingar	19
Övrigt	19
4. HANTERING AV PERSONUPPGIFTER	20
5. EKONOMI UPPHANDLING OCH INKÖP	22
Omdisponering av medel	22
Representation	22
Debiterings- och kravverksamhet	23
Tvister	24
Bidrag till föreningar	24
Medel	24
Upphandling (samtliga upphandlingsförfaranden enligt LOU)	26
Beslut vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader	26
Avtal	27
Övriga inköpsbeslut	27
6. FINANSFRÅGOR	29
7. KONCERNFRÅGOR	31
8. FASTIGHETSÄRENDEN	32
Plan- och bygglagen (2010:900)	32
Översiktsplan	32
Planbesked m.m.	32
Genomförandet av detaljplaner	33
Miljöbalken	34
Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag	34
Fastighetsbildningslagen (1970:988)	34
Villkor för fastighetsbildning	34
Fastighetsbildningsförrättning	35
Allmänna bestämmelser	35
Anläggningslagen (1973:1149)	35
Ledningsrättslagen (1973:1144)	36
Markanvisning, upplåtelse, överlåtelse och arrende	36
Planavtal	37
Servitut	38
Säkerhet i fast egendom	38

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Rättshandlingar	38
Bostadsanpassning	39
Lokaler och uthyrning	39
Inkoppling VA-ledning	39
9. INFRASTRUKTUR, TRAFIK OCH FORDON	40
10. NÄRINGS LIV, UTVECKLING OCH SYSSLSÄTTNING	41
11. UNGDOM, FRITID OCH KULTUR	43
Föreningsbidrag och fritidsanläggningar	43
Kommunalt föreningsstöd till ungdomsorganisationer	43
Fritid	44
12. TILLSTÅND OCH FÖRBUD	45
Tillstånd	45
Förbud	45
13. ÖVRIGT, YTTRAN DEN OCH JÄV	46
Yttranden	46
Jävsfrågor	47
14. Säkerhet	48

Förkortningar

Lagar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser för kommun- och landstingsanställda (17)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
ExL	Expropriationslagen (1997:719)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FML	Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen (1974:358)
GDPR	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
LUF	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
LUK	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Interna förkortningar

KS	Kommunstyrelsen
KSau	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSstu	Kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott
KSufku	Kommunstyrelsens ungdoms-, fritids- och kulturutskott
SoU	Stöd- och utvecklingsförvaltningen
MBR	Miljö-, byggndas- och räddningsnämnden/förvaltningen
SAMT	Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningen
Sn/Soc	Socialnämnden/förvaltningen
BoU	Barn- och utbildningsnämnden/förvaltningen
UFK	Ungdoms-, fritids- och kulturförvaltningen

Övriga förkortningar

EA	Enskild angelägenhet
----	----------------------

RIKTLINJER OCH PRINCIPER

Syftet med delegering av kommunstyrelsens beslutanderätt är att avlasta kommunstyrelsen för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Delegering av ärenden

Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätten inom sitt eget ansvarsområde till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden med stöd av 6 kap. 37 § KL. En nämnd får även uppdra åt en tjänsteperson att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Lag (2022:638).

Ej delegerad beslutanderätt

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 § KL, inte delegeras när det gäller något av följande:

1. principiella beslut, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap. 38 § KL)
2. en framställning eller yttrande till kommunfullmäktige (6 kap. 38 § KL)
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till kommunstyrelsen
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får, enligt Lag (2023:708), inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
3. ärenden om upphandling
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

I ovanstående ärenden beslutar kommunstyrelsen inom sitt ansvarsområde. I övrigt beslutar kommunfullmäktige.

Definition av beslut

För att en delegat ska kunna fatta ett beslut måste stöd finnas i delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut enligt kommunallagens mening är när det föreligger alternativa lösningar och när beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

RIKTLINJER OCH PRINCIPER

Delegationsordningen innehåller en uttömmande lista över delegerade beslut. Saknas en ärendetyp har socialnämnden i det fallet inte överfört någon beslutanderätt varför beslutet enbart kan fattas av socialnämnden.

Definition av verkställighet

En åtgärd som är av rent förberedande eller rent verkställande art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar.

Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Ett tydligt exempel på verkställighet är debitering enligt avgiftstaxa.

Om en anställd är oklar över om en åtgärd utgör ett beslut eller verkställighet ska den anställda rådgöra med sin chef. En förtroendevald ska i motsvarande situation inhämta ordförandens bedömning.

Med stöd av Kommunallagen 6 kap. 37-41 §§ och 7 kap. 5-8 §§ och 9 kap. 31 § beslutar kommunstyrelsen att delegera beslutanderätt enligt nedan.

Vid fattande av delegationsbeslut ska följande riktlinjer och principer gälla:

Kommunstyrelsen kan endast delegera beslutanderätt i angivna typer av beslut. Kommunstyrelsen kan aldrig delegera ett ansvar eller ett verksamhetsområde.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etc.

Delegationsbeslut fattas å kommunstyrelsens vägnar och kan därmed också bli föremål för överklagande på samma sätt som om beslutet fattats av kommunstyrelsen i plenum. Delegationsrätt har alltså samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut.

Beslutanderätten i ärendegrupper

I de fall kommunstyrelsen beslutat om ärendegrupper med undantag från anmälningsplikt till kommunstyrelsen, ger delegation i viss ärendegrupp rätt att besluta följande:

1. att bifalla eller avslå ansökan
2. att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor
3. att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser
4. att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden
5. att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd
6. att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak

RIKTLINJER OCH PRINCIPER

7. att avskrivna ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning)
8. att besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 – 39 §§ förvaltningslagen
9. att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Delegerad beslutanderätt

I övrigt gäller följande riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt:

1. Delegationsrätten överförs till kommunstyrelsens vice ordförande vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro.
2. Delegationsrätten överförs från respektive chef vid dennes frånvaro till tillförordnad (Tf) chef eller närmast överordnad chef då tillförordnad chef saknas.
3. Delegationsrätten överförs till respektive ställföreträdande tjänsteperson vid ordinarie befattningshavares frånvaro.
4. Förvaltningschefernas delegerade beslutanderätt gäller inom det egna utskottets verksamhetsområde.
5. Överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie delegatens frånvaro.
6. Delegat har rätt att i visst ärende avstå från att fatta beslut och istället återsända ärendet för beslut till kommunstyrelsen eller, vid vidaredelegation, till den som vidaredelegerat beslutanderätten.
7. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv i övrigt enligt 6 kap. 28-32 §§, 7 kap. 4 § KL eller 16-18 §§ FL föreligger.
8. Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, d.v.s. en uppdelning av ärendet får inte ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Brådskande ärenden

I ärenden, som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden. Besluten anmäls till kommunstyrelsen på nästföljande sammanträde.

Vidaredelegation

Kommundirektör och förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap. 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen. Den som fått sin beslutanderätt på delegation från förvaltningschefen kan inte i sin tur delegera vidare

Vidaredelegation ska ske skriftligt genom att en delegationsförteckning upprättas.

RIKTLINJER OCH PRINCIPER

Delegationsförteckningar i original samlas hos kommunstyrelsens sekreterare. Kommundirektör/förvaltningschef ska meddela kommunstyrelsen att vidaredelegation har skett.

Kommundirektör och annan förvaltningschef har generell rätt att besluta i alla de ärenden, som efter vidaredelegation tillkommer underordnad delegat, vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie delegatens frånvaro.

Delegationsbeslutets form

På beslut fattade på delegation ska framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, t ex i rubriken.

Ett delegationsbeslut ska vara utformat så att följande framgår:

1. att det rör sig om ett delegationsbeslut
2. hänvisning till given delegation (vilken punkt i delegationsordningen som beslutet avser)
3. eventuell hänvisning till lagrum
4. vad beslutet avser (det beslut som faktiskt tagits)
5. ärendet (bakgrund, vad det gäller)
6. beslutsfattare/delegat
7. beslutsdatum
8. underskrift.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kommunstyrelsen ska omgående lämnas till kommunstyrelsens sekreterare för registrering och anmälas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. (6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL)

Beslut fattade på vidaredelegation från kommundirektör eller förvaltningschef ska anmälas till denne som i sin tur anmäler beslutet till kommunstyrelsen.

Anmälan av beslut fattade på delegation ska ske enligt upprättad mall för delegationsbeslut eller genom kopia på beslutet.

Beslut som inte ska anmälas till kommunstyrelsen behöver protokollföras särskilt om de kan överklagas med laglighetsprövning enligt 13 kap. KL, se 6 kap. 40 § KL.

1. PERSONALÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
	Organisationsförändring			
1.01	Organisationsförändring mellan förvaltningar		KS	
1.02	Organisationsförändring inom förvaltningen som inte i någon större omfattning påverkar servicen till kommuninvånarna		Förvaltningschef Kommundirektör	
Anställning				Anställning och lönesättning av övrig personal inom förvaltningen för högst sex månader är verkställighet.
1.03	Anställning och lönesättning (vid rekrytering) av:			
a	alla förvaltningschefer mer än sex månader	KS reglemente	KS	
b	förvaltningchef högst sex månader		Kommundirektör	Om vikariatet förlängs efter sex månader oavsett byte av tillförordnad på vikariatet ska det till KSau för beslut.
c	personal direkt underställd kommundirektör tillsvidare och tidsbegränsade anställningar mer än sex månader		Kommundirektör	
d	personal direkt underställd förvaltningschef, tillsvidare och tidsbegränsade anställningar mer än sex månader		Förvaltningschef SAMT, Förvaltningschef UFK, Kommundirektör	

1. PERSONALÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
e	övrig personal, inom förvaltningen, tillsvidare och tidsbegränsade anställningar mer än sex månader		Respektive chef	
1.04	Uppsägning m.m			Avstängning och disciplinpåföljd är verkställighet
a	Uppsägning/avsked av personal direkt underställd kommundirektör, utom förvaltningschefer		Kommundirektör	Uppsägning/avsked av förvaltningschefer beslutas av kommundirektör i samråd med KSau.
b	Uppsägning/avsked av övrig personal inom förvaltningen		Kommundirektör Förvaltningschef Personalchef	Personalchef i undantagsfall och då i dialog med respektive förvaltningschef/kommundirektör.
1.05	Omreglering av tjänst			Tjänstens innehåll förändras
a	Omreglering av tjänst direkt underställd kommundirektör		Kommundirektör	
b	Omreglering av tjänst direkt underställd förvaltningschef		Kommundirektör, Förvaltningschef	
c	Omreglering av tjänst för övrig personal inom förvaltningen		Respektive avdelningschef	

1. PERSONALÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
Omplacering				Omplacering inom och mellan verksamheter är verkställighet
1.06	Omplacering mellan förvaltningar		Personalchef	
1.07 Ledigheter				
	Tjänstledighet utan lön högst sex månader är verkställighet. Tjänstledighet enligt riktlinjer, lagar och avtal är verkställighet. Ledighet för fackligt förtroendemanna uppdrag (FML/AFF) är verkställighet			Exempel: Föräldraledighet, studieledighet, EA-dagar, civil- och värnplikt, offentliga förtroendemannauppdrag o dyl.
a	Tjänstledighet utan lön mer än sex månader, gäller tjänst direkt underställd kommundirektör		Kommundirektör	
b	Tjänstledighet utan lön mer än sex månader, gäller övriga tjänster inom förvaltningen		Kommundirektör, Förvaltningschef	
1.08 Arbetstagares bisyssla				
a	Förbud mot arbetstagares bisyssla, gäller arbetstagare direkt underställd kommundirektör		Kommundirektör	
b	Förbud mot arbetstagares bisyssla, gäller övriga arbetstagare inom förvaltningen		Kommundirektör, Förvaltningschef Personalchef	

1. PERSONALÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
1.09	Bidrag till fritidsstudier			
a	Bidrag till fritidsstudier, gäller arbetstagare direkt underställd kommundirektör		Kommundirektör	
b	Bidrag till fritidsstudier, gäller övriga arbetstagare inom förvaltningen		Kommundirektör, Förvaltningschef	
Kurser och konferenser				Beslut om anställdas deltagande i kurser och konferenser är verkställighet.
1.10	Förtroendevaldas deltagande i konferenser, kurser el. dyl.		KS ordförande	
Arbetsmiljö				
1.11	Arbetsmiljöuppgifter och därmed följande ansvar inom kommunstyrelsens verksamhetsområden		Kommundirektör, Förvaltningschef	<i>Vidaredelegation ska ske skriftligt enligt utarbetad mall för delegering av uppgifter i arbetsmiljöarbetet. Återrapporteras till förvaltningschef respektive kommundirektör.</i>

Övriga beslut inom området personalfrågor räknas som verkställighet

2. KOMMUNSTYRELSEN SOM PERSONALORGAN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
Kommunstyrelsens arbetsutskott är personalorgan och behandlar personalärenden				
2.01	Kollektivavtal:			
a	avseende lokala löneförhandlingar		Personalchef	
b	övriga lokala kollektivavtal		Personalchef	
2.02	Förhandling enligt MBL § 14, tvisteförhandlingar, kommunövergripande förhandlingar samt förhandlingar med skadeståndsanspråk	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	Personalchef	Övriga förhandlingar är verkställighet
2.03	Besluta om motåtgärd vid stridsåtgärd från arbetstagarorganisation		KSau	
2.04	Personalpolitiska och personaladministrativa riktlinjer		KSau	
2.05	Pröva löneförmån under ledighet för förtroendemannauppdrag av vikt åt kommunen	AB § 31 mom. 2	Personalchef	
2.06	Pröva undantag för avdrag av löneförmån	AB § 25 mom. 5	Personalchef	
2.07	Avgångsersättning och avgångslösning			
a	Beslut om avgångsersättningar vid övertalighet i enlighet med Tillämpningsanvisningar för avgångslösningar vid personalavveckling	Tillämpningsanvisningar för avgångslösningar vid personalavveckling	Ksau	

2. KOMMUNSTYRELSEN SOM PERSONALORGAN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
b	Besluta om avgångslösningar i samband med avslut på grund av personliga skäl efter avslutad rehabilitering i enlighet med Tillämpningsanvisningar för avgångslösningar vid personalavveckling	Tillämpningsanvisningar för avgångslösningar vid personalavveckling	Personalchef	
c	Besluta om avgångslösning i samband med avslut på grund av övriga personliga skäl i enlighet med Tillämpningsanvisningar för avgångslösningar vid personalavveckling	Tillämpningsanvisningar för avgångslösningar vid personalavveckling	Kommundirektör Förvaltningschef i samråd med personalchef	
d	Besluta om avgångslösning i samband med kompetensväxling i enlighet med Tillämpningsanvisningar för avgångslösningar vid personalavveckling	Tillämpningsanvisningar för avgångslösningar vid personalavveckling	Ksau	
2.08	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Personalchef	
Anslag om anställning				
2.09	Anslå anställningar som beräknas vara mer än sex månader		HR-konsult	

3. HANDLINGAR SOM HÖR TILL KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Försenad handläggning					
3.01	Underrätta part och redovisa anledning till försening	FL 11 §	Handläggare	Närmast överordnad chef	
3.02 Begäran om avgörande i ärende					
a	Beslut om avgörande i ärende	FL 12 §	Delegat i ärendet	Närmast överordnad chef	
b	Avslå begäran om avgörande i ärendet	FL 12 §	Kommundirektör, Förvaltningschef		
3.03 Ändring och överklaganden					
a	Ändring av beslut	FL 37-38 §§	Delegat i ursprungsbeslutet	Närmast överordnad chef	
b	Ändring av beslut som överklagats men ännu inte lämnats till högre instans	FL 39 §	Delegat i ursprungsbeslutet	Närmast överordnad chef	
c	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	FL 44-45 §§	Delegat i ursprungsbeslutet	Närmast överordnad chef	
d	Överlämnande av överklagande och handlingarna i ärendet till rätten	FL 46 §	Handläggare/ Administratör	Närmast överordnad chef	Även ändring av beslut helt i enlighet med sökandens begäran ska överlämnas till rätten

3. HANDLINGAR SOM HÖR TILL KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Ombud					
3.04	Avvisande av ombud	FL 14 §	KSau		
3.05 Utlämnande av handling					
a	Prövning och beslut av fråga om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling	TF 2 kap. 14 § OSL 6 kap. 3-5 §§	Kommunsekreterare /Registrator	Närmast överordnad chef	
b	Vägran att lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling	OSL 10 kap. 14 §	Kommundirektör, Förvaltningschef		
c	Beslut om förbehåll vid utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling som omfattas av sekretess	OSL 6 kap. 3-5 §§ OSL 10 kap. 3, 4 & 13-14 §§ OSL 12 kap. 2 § OSL 19 kap. 3 § OSL 31 kap. 16 §	Kommundirektör, Förvaltningschef		
d	Prövning av begäran från enskild att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som kommunstyrelsen förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	OSL 6 kap. 6 §	Kommundirektör, Förvaltningschef		

3. HANDLINGAR SOM HÖR TILL KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
e	Prövning, beslut att lämna ut eller beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling inom Gällivare kommuns centralarkiv	TF 2 kap 14 § OSL 10 kap 14 § OSL 6 kap 3 § OSL 10 kap 4 §	Arkivarie	Kanslichef	Gäller även utlämnande med förbehåll
Delgivning					
3.06	Delgivning med kommunstyrelsen	KS reglemente 42 §	Ordföranden, Kommundirektör Kommunsekreterare Förvaltningschef eller annan anställd som KS beslutat		
Fullmakter och behörighet					
3.07	Ställa ut fullmakter eller andra behörighetshandlingar till anställda inom Gällivare kommun att för kommunens räkning underteckna handlingar, kvittera försändelser och dylikt	KS 2015-03-23 § 84	Kommundirektör		
3.08	Beslut att utse ombud för Gällivare kommun för att söka medel via Socialstyrelsen		KS ordförande		

3. HANDLINGAR SOM HÖR TILL KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Undertecknande av handlingar					
3.09	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav	KS reglemente 43 § 3 st	Delegat i ärendet		Kontrasigneras, i förekommande fall, av den som utsetts därtill
Övrigt					
3.10	Rättelse av skrivfel, räknfel eller liknande förbiseende	FL 36 §	Handläggare/ Administratör		Verkställighet Gäller ej beslutsprotokoll, där ändringar aldrig får göras efter justering

4. HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Delegation med anledning av dataskyddsförordningen					
Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, Artikel 12 punkt 5 och Artikel 15 – 21 myndighetsbeslut som kan överklagas enligt 7 kap 2 § Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning					
4.01	Vägran att tillmötesgå begäran om registerutdrag	Artikel 12 punkt 5 och Artikel 15 GDPR	Säkerhetschef	Kommundirektör	Överklagningsbart till förvaltningsrätten
4.02	Vägran att tillmötesgå begäran om rättelse av personuppgift	Artikel 16 GDPR	Säkerhetschef	Kommundirektör	Överklagningsbart till förvaltningsrätten
4.03	Vägran att tillmötesgå begäran om radering av personuppgift	Artikel 17 GDPR	Säkerhetschef	Kommundirektör	Överklagningsbart till förvaltningsrätten
4.04	Vägran att tillmötesgå begäran om begränsning av behandling av personuppgifter	Artikel 18 GDPR	Säkerhetschef	Kommundirektör	Överklagningsbart till förvaltningsrätten
4.05	Vägran att vidta underrättelse om rättelser, raderingar och begränsningar av behandling till mottagare	Artikel 19 GDPR	Säkerhetschef	Kommundirektör	Överklagningsbart till förvaltningsrätten
4.06	Vägran att lämna ut personuppgifter för dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	Säkerhetschef	Kommundirektör	Överklagningsbart till förvaltningsrätten
4.07	Vägran att efterleva registrerads invändning mot behandling av personuppgifter	Artikel 21 GDPR	Säkerhetschef	Kommundirektör	Överklagningsbart till förvaltningsrätten

4. HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.08	Rätt att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Säkerhetschef	Kommundirektör	
4.09	Beslut i fråga om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Artikel 33 GDPR	Säkerhetschef	Kommundirektör	
4.10	Beslut i fråga om information till den registrerade om en personuppgiftsincident	Artikel 34 GDPR	Säkerhetschef	Kommundirektör	
4.11	Överklagande av tillsynsmyndighets beslut och vissa andra beslut	7 kap 3 och 4 §§ Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Säkerhetschef	Kommundirektör	

5. EKONOMI UPPHANDLING OCH INKÖP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Omdisponering av medel					
5.01	Omdisponering av medel inom av kommunstyrelsen fastställd driftbudgetram som inte påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet		Kommundirektör Förvaltningschef		
5.02	Omdisponering av medel inom kommunstyrelsens avdelning, område, enhet		Respektive chef	Närmast överordnad chef	
Representation					
5.03	Representation, uppvaktningar och gåvor	Regler för representation	KS ordförande, Kommundirektör, Förvaltningschef		Var för sig inom sitt respektive verksamhetsområde
<p><u>Förtydligande:</u> Representation, uppvaktning och gåvor upp till gällande anvisning från Skatteverket om avdragsgill representation etc. räknas som verkställighet. Observera dock att representation endast avser representation av kommunen till utomstående. Enligt Skatteverket ska det dessutom föreligga ett omedelbart samband mellan representationen och verksamheten. Det är ej fråga om någon personlig gästfrihet. Av fakturan ska syftet med representationen framgå, d.v.s vad representationen avser, samt vilka som deltagit i representationen, namn, yrke, funktion, arbetsplats, företag/organisation. I övrigt hänvisas till kommunens "Regler för representation".</p>					

5. EKONOMI UPPHANDLING OCH INKÖP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Debiterings- och kravverksamhet					
5.04	Ned- och avskrivning av fordran:	Kommunens regler för debitering- och kravverksamhet			
a	upp till 0,5 prisbasbelopp per kund/abonnent e.t.c		Assistent/handläggare på förvaltningen som ansvarar för avgiftsrutin	Närmast överordnad chef	
b	över 0,5 prisbasbelopp per kund/abonnent e.t.c		Förvaltningschef		
c	Avbetalningsplan för fordringar upp till ett prisbasbelopp		Respektive avdelningschef/funktionsansvarig	Närmast överordnad chef	
d	Avstängning m.m. (från den service kunden inte betalar för)		Kommundirektör Förvaltningschef Ekonomichef		
e	Nedsättning eller befrielse från avgift		Kommundirektör Förvaltningschef Ekonomichef		
5.05	Bevakning av kommunstyrelsens fordringar vid exekutiva försäljningar och konkurser		Ekonomichef		
5.06	Erkännande av låneuppsägning och framställan om omsättning av kapitalskuld		Ekonomichef		

5. EKONOMI UPPHANDLING OCH INKÖP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Tvister					
5.07	Företräda kommunen vid tvister i domstol beträffande ärenden enligt " <i>Kommunens regler för debitering- och kravverksamhet</i> "		Ekonomichef		
5.08 Bidrag till föreningar					
a	Bidrag till föreningar/ organisationer samt liknande sammanslutningar, exempelvis arrangemangsbidrag	Ekonomiskt stöd till idéburen sektor	KSau KSstu KSufku		Var för sig inom sitt respektive verksamhetsområde Utbetalning av bidrag och/eller förskott till organisationer och föreningar enligt i budgeten anvisat anslag räknas som verkställighet
b	Bidrag till föreningars årsjubiléer	Ekonomiskt stöd till idéburen sektor	Kommundirektör		Utbetalning av bidrag och/eller förskott till organisationer och föreningar enligt i budgeten anvisat anslag räknas som verkställighet
Medel					
5.09	Minoritetsspråkmedel:				
a	upp till ett basbelopp/ansökan		Minoritetsspråksstrateg	Närmast överordnad chef	

5. EKONOMI UPPHANDLING OCH INKÖP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
b	upp till tre basbelopp		KSau		
5.10	Medel för Trygghets- och folkhälsorådet:				
a	upp till ett basbelopp/gång		Folkhälsostrateg	Närmast överordnad chef	
5.11	Medel för integrationsinsatser för nyanlända				Schablonmedel från Migrationsverket fördelas för bosatta nyanlända. Medlen avser kommunala insatser som underlättar nyanländas etablering i samhället.
a	upp till tre basbelopp		Integrationsstrateg	Närmast överordnad chef	
b	över tre prisbasbelopp		KSau		

Upphandling (samtliga upphandlingsförfaranden enligt LUF OCH LUK)

LOU, se Reglemente för upphandling och Regler för upphandling

Förtydligande: Kommunstyrelsens delegationsordning i frågor gällande upphandling och inköp är styrande för kommunens övriga nämnders delegationsordningar. All upphandling och inköp ska ske enligt av kommunfullmäktige antaget reglemente för upphandling och av kommunstyrelsen beslutade regler. Beslut enligt delegation ska alltid ske inom ramen för anslagen budget eller föregå av tilläggsäskande och därpå fattat beslut.

5. EKONOMI UPPHANDLING OCH INKÖP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.12	Godkänna förfrågningsunderlag		Kommundirektör Förvaltningschef Ansvarig avdelningschef		
5.13	Godkänna förfrågningsunderlag i upphandlingsärenden av strategisk betydelse		KSau		
5.14	Anbudsöppning		Enhetschef inköp, Upphandlare - två i förening		
Beslut vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader					
5.15	Fatta tilldelningsbeslut och ingå avtal	LOU, LUF, LUK med flera	Kommundirektör, Förvaltningschef Ansvarig avdelningschef		Avrop på gällande ramavtal betraktas som verkställighet inom ramen för anslagen budget
5.16	Fatta tilldelningsbeslut och ingå avtal i upphandlingsärenden av strategisk betydelse	LOU, LUF, LUK med flera	KSau		Avrop på gällande ramavtal betraktas som verkställighet inom ramen för anslagen budget
5.17	Beslut att avbryta upphandling med anledning av fråga beträffande finansiering, myndighetsbeslut m.m.		Kommundirektör, Förvaltningschef Ansvarig avdelningschef		

5. EKONOMI UPPHANDLING OCH INKÖP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Avtal					
5.18	Beslut om att förlänga ramavtal (option)		Kommundirektör, Förvaltningschef, Avdelningschef, Enhetschef inköp - två i förening		
5.19	Beslut om att säga upp avtal		Ursprungsdelegat		
5.20	Beslut om att överlåta avtal		Enhetschef inköp		
5.21	Beslut om ändring, tillägg och avgående kopplat till tecknade avtal och ramavtal		Ursprungsdelegat Projektledare (Gäller endast KS)		Upp till 10 prisbasbelopp ansvarig projektledare (Gäller endast KS)
Övriga inköpsbeslut					
5.22	Beslut om att delta i samordnad upphandling (LKF samt kommunala bolag undantaget)		Avdelningschef, Enhetschef inköp - två i förening		Delegationen inkluderar behörighet att underteckna fullmakt
5.23	Beslut om deltagande i inköpscentrals upphandling av ramavtal		Avdelningschef, Enhetschef inköp - två i förening		Delegationen inkluderar behörighet att underteckna fullmakt

6. FINANSFRÅGOR

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
6.01	Placering av kommunens likvida medel	Finansiella riktlinjer Gällivare kommun	Ekonomichef	
6.02	Placering av donationsmedel		Ekonomichef	
6.03	Bevilja interna krediter till underkontoinnehavarna i kommunens koncernkonto upp t.o.m 12 månader		Ekonomichef	
6.04	Ianspråktagande av beviljad checkräkningskredit	Hållbarhetsplaner - Ekonomisk Hållbarhet - Finansiella riktlinjer	Ekonomichef	
6.05	Upptagande av lån inom av kommunfullmäktige fastställda ram för total lånevolym	Hållbarhetsplaner - Ekonomisk Hållbarhet - Finanspolicy	Ekonomichef	
6.06	Handel med terminer vid upplåning i utländsk valuta		KSau	
6.07	Samråda med bolagen avseende finansfrågor i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda ägardirektiv		Ekonomichef	
6.08	Omfördelning av anslag från tidigare beslutade investeringsobjekt gällande samhällsomvandling till nya objekt upp till fem miljoner kronor		KSstu	
6.09	Besluta om finansiering av exploateringsprojekt ur investeringsramen för "Nya exploateringsområden" gällande fastighetsförvärv, gata och VA.		KSstu	
6.10	Besluta om tilläggsanslag ur den erhållna skadeståndsansättningen angiven under punkten 10.2 i samarbetsavtalet, upp till ett belopp om 10 miljoner kronor		KSstu	

6. FINANSFRÅGOR

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
6.11	Besluta om tilläggsanslag ur den erhållna ersättningen för verksamhetslokaler i Malmberget, upp till ett belopp om 10 miljoner kronor		KSstu	

7. KONCERNFRÅGOR

Nr.	Ärende	Delegat	Kommentar
7.01	Företräda kommunen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i om inte annat särskilt beslut fattas beträffande visst företrädarskap	KS ordförande	

8. FASTIGHETSÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Plan- och bygglagen (2010:900)					
Översiktsplan					
8.01	Beslut om att inleda samråd för ett förslag till översiktsplan	3 kap. 9 §	KSStu		
8.02	Godkänna samrådsredogörelse med redovisning över de förslag inkomna synpunkter gett anledning till	3 kap. 11 §	KSStu		
8.03	Beslut om att ställa ut förslaget till översiktsplan	3 kap. 12-13 §§	KSStu		
8.04	Godkänna särskilt utlåtande med redovisning över de förslag inkomna synpunkter gett anledning till	3 kap. 17 §	KSStu		
Planbesked m.m.					
8.05	Beslut i ärenden om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan	5 kap. 2 och 5 §§	KSStu		
8.06	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	5 kap. 4 §	Förvaltningschef SAMT		
8.07	Beslut om att inleda samråd för ett detaljplaneförslag	5 kap. 11 §	KSStu		
8.08	Godkänna samrådsredogörelse samt de förslag inkomna synpunkter gett anledning till	5 kap 17 §	KSStu		

8. FASTIGHETSÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.09	Beslut om att i en underrättelse informera om ett detaljplaneförslag samt inleda granskningstiden	5 kap. 18 §	KSStu		
8.10	Godkänna granskningsutlåtande samt de förslag inkomna synpunkter gett anledning till	5 kap. 23 §	KSStu		
Genomförandet av detaljplaner					
8.11	Genom exploateringsavtal med byggherre eller fastighetsägare träffa överenskommelse om åtgärder för genomförande av en detaljplan	6 kap. 40 §	KSStu		
8.12	Besluta om avgifter i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens plan- och bygglovstaxa	12 kap. 8 § och kommunens plan- och bygglovstaxa	Förvaltningschef SAMT		
Miljöbalken					
Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag					
8.13	Bedömning om en plan eller program orsakar en betydande miljöpåverkan	6 kap. 11 §	Förvaltningschef SAMT		
8.14	Bestämma omfattning och detaljeringsgrad för en miljökonsekvensbeskrivning	6 kap. 13 §	KSStu		
8.15	Beslut om att inleda samråd om miljökonsekvensbeskrivningen med kommuner, myndigheter och allmänheten samt bestämma tid för yttrande	6 kap. 14 §	KSStu		

8. FASTIGHETSÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Fastighetsbildningslagen (1970:988)					
Villkor för fastighetsbildning					
8.16	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten rörande fastighetsbildning i strid med detaljplan eller områdesbestämmelser	3 kap. 2 §	Mark- och exploaterings-samordnare	Överordnad chef	
Fastighetsbildningsförrättning					
8.17	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten rörande förutsättningar för fastighetsbildning	4 kap. 25 §	Mark- och exploaterings-samordnare	Överordnad chef	
Allmänna bestämmelser					
8.18	Beslut att påkalla fastighetsbildning för kommunens fastigheter	5 kap. 3 § 1 st	Mark- och exploaterings-samordnare	Överordnad chef	
8.19	Beslut att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelsen på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § 3 st.	Mark- och exploaterings-samordnare	Överordnad chef	
Anläggningslagen (1973:1149)					
8.20	Begära förrättning för kommunens räkning i anläggningsfråga	17 och 18 §§	Mark- och exploaterings-samordnare	Överordnad chef	

8. FASTIGHETSÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.21	Företräda kommunen som sakägare vid förrättning och företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten	21 §	Mark- och exploaterings-samordnare	Överordnad chef	
8.22	Godkännande av beslut eller åtgärd	30 §	Mark- och exploaterings-samordnare	Överordnad chef	
Ledningsrättslagen (1973:1144)					
8.23	Överenskommelse med fastighetsägare och andra sakägare om avsteg från 6 § såvitt den innebär skydd för enskilt intresse, 12 § 1 st, 12 a § 1 st. 2 men samt 13 §	14 §	Mark- och exploaterings-samordnare	Överordnad chef	
8.24	För kommunens räkning ansöka om ledningsrättsförrättning	15 §	Mark- och exploaterings-samordnare	Överordnad chef	
8.25	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten	19 §	Mark- och exploaterings-samordnare	Överordnad chef	
8.26	Godkännande av beslut eller åtgärd	28 §	Mark- och exploaterings-samordnare	Överordnad chef	
8.27	Godkänna upplåtelse av ledningsrätt för kraftledning som inte är av principiell betydelse eller av större vikt		Markhandläggare		

8. FASTIGHETSÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Markanvisning, upplåtelse, överlåtelse och arrende					
8.28	Genom markanvisning träffa överenskommelse med en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under begränsad tid och givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggande		KSstu		
8.29	För kommunens räkning överlåta mark avsedd för småbostadshus		Förvaltningschef SAMT		
8.30	Upplåtelse av nyttjanderätt inom av kommunen ägda fastigheter:				
a	upplåtelse av kommunens mark för en period upp till 12 månader		Förvaltningschef SAMT		
b	upplåtelse av kommunens mark för en period överstigande ett år		KSstu		
8.31	För kommunens räkning upplåta mark genom arrende		KSstu		
8.32	Lämna gåvogivarens godkännande till överlåtelse av fastighet med villkor om gåvogivarens godkännande.		Mark- och exploateringsamordnare Avdelningschef		

8. FASTIGHETSÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.33	För kommunens räkning ta ställning i erbjudande av hembud. Samtycke till överlåtelse av arrende eller till att sätta någon annan i arrendators ställe.	Erbjudande av hembud för arrenderätt enligt 10 kap § 7 Jordabalken.	Mark- och exploateringshandläggare Förvaltningschef SAMT		KOMPLETERAD Samtycke till överlåtelse av arrende eller till att sätta någon annan i arrendators ställe. Avstå från att köpa egendomen och godtar köpare. Intyga att frånträdande har fullgjort samtliga sina skyldigheter som arrendator/er och att egendomen inte är pantsatt eller på annat sätt häftar i skuld till undertecknad markägare.
Planavtal					
8.34	Överenskommelse med byggherre eller fastighetsägare om ersättning för kostnader för framtagande av detaljplaneförslag		Förvaltningschef SAMT		
Servitut					
8.35	För kommunens räkning ansöka om bildande av officialservitut		Mark- och exploaterings- samordnare	Överordnad chef	Avser ansökningar om bildande av servitut genom
8.36	För kommunens fastigheter träffa överenskommelse om avtalsservitut		Mark- och exploaterings- samordnare	Överordnad chef	

8. FASTIGHETSÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Säkerhet i fast egendom					
8.37	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Förvaltningschef SAMT		
Rättshandlingar					
8.38	Företräda kommunstyrelsen vid domstol och andra myndigheter genom att utföra och bevaka styrelsens talan samt anhängiggöra mål eller ärenden å styrelsens vägnar		Förvaltningschef SAMT		Även befullmäktigande av ombud
8.39	Överklaga beslut, yttra sig i mål och ärenden samt anhängiggöra mål och ärenden för att tillvarata kommunstyrelsens intressen		Förvaltningschef SAMT		Även befullmäktigande av ombud
Bostadsanpassning					
8.40	Beviljande av bostadsanpassningsbidrag		Handläggare Avdelningschef	Förvaltningschef	

8. FASTIGHETSÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Lokaler och uthyrning					
8.41	Hyressätta lokaler och bostäder i kommunens fastigheter med undantag av de lokaler och anläggningar som ska upplåtas enligt särskilt beslutade taxor och avgifter		Avdelningschef	Förvaltningschef	
8.42	Anvisa lokaler till interna hyresgäster		Avdelningschef	Förvaltningschef	
8.43	Teckna hyresavtal med interna och externa hyregäster i kommunens lokaler		Avdelningschef	Förvaltningschef	
8.44	Teckna hyresavtal mellan kommunen och externa hyresvärdar för verksamhetsbehov		Förvaltningschef SAMT	Kommundirektör	
Inkoppling VA-ledning					
8.45	Medgivande respektive avslag på ansökan om inkoppling på kommunal VA-ledning		Enhetschef VA	VA-planerare	

9. INFRASTRUKTUR, TRAFIK OCH FORDON

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
9.01	Frågor rörande infrastruktur och trafik där det finns ekonomisk konsekvens eller organisatorisk förändring o dyl.		KSstu	
9.02	Yttranden över remisser rörande infrastruktur och trafik		KSstu	
9.03	Beslut om flyttning av fordon		Handläggare Avdelningschef	
9.04	I enlighet med Trafikförordningen får undantag ges från bestämmelse i trafikförordningen	Trafikförordningen 13 kap 3 §	Avdelningschef	
9.05	I enlighet med TF 10 kap 1-2 §§ besluta om tidsbegränsade lokala föreskrifter	Trafikförordningen 10 kap 1-2 §§	Handläggare	
9.06	Utfärda permanenta lokala trafikföreskrifter		Förvaltningschef SAMT	
9.07	I enlighet med TF 13 kap 8 § utfärda parkeringstillstånd efter att ha inhämtat yttrande från förtroendeläkare	Trafikförordningen 13 kap 8 §	Handläggare	
9.08	Schakttillstånd		Handläggare	
9.09	Trafikförordningsplan		Handläggare	

10. NÄRINGS LIV, UTVECKLING OCH SYSSELSÄTTNING

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
10.01	Beslut om stöd till näringslivsfrämjande insatser och projekt:	Gällivare kommuns näringslivsstrategi 2017-2020		
a	upp till 0,5 prisbasbelopp		Näringslivsutvecklare	
b	upp till tre prisbasbelopp		Enhetschef tillväxt och attraktivitet	
c	upp till fem prisbasbelopp		Avdelningschef tillväxt och attraktivitet	
d	över fem prisbasbelopp		KSau	
10.02	Omdisponering av medel inom näringslivs- och utvecklingsverksamheten fastställd driftbudget, dvs. inom ett verksamhetsområde		Kommundirektör Avdelningschef tillväxt och attraktivitet	
10.03	Beslut om stöd till marknadsföring enligt gällande riktlinjer:	Ekonomiskt stöd till näringslivet KF 2010-11-15 § 171		
a	upp till 0,5 prisbasbelopp		Näringslivsutvecklare	
b	upp till tre prisbasbelopp		Enhetschef tillväxt och attraktivitet	
c	upp till fem prisbasbelopp		Avdelningschef tillväxt och attraktivitet	
10.04	Beslut om stöd till företagsutveckling enligt gällande riktlinjer:	Ekonomiskt stöd till näringslivet KF 2010-11-15 § 171		
a	upp till 0,5 prisbasbelopp		Näringslivsutvecklare	
b	upp till tre prisbasbelopp		Enhetschef tillväxt och attraktivitet	

10. NÄRINGS LIV, UTVECKLING OCH SYSSLESÄTTNING

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
c	upp till fem prisbasbelopp		Avdelningschef tillväxt och attraktivitet	
10.05	Beslut om stöd till landsbygdutveckling:	Inriktningsbeslut landsbygdsbudget KSau 2019-08-26, §121		
a	upp till 0,5 prisbasbelopp		Landsbygdsutvecklare	
b	upp till tre prisbasbelopp		Enhetschef tillväxt och attraktivitet	
c	upp till fem prisbasbelopp		Avdelningschef tillväxt och attraktivitet	
d	över fem prisbasbelopp		KSau	
10.06	Yttrande avseende ansökningar om bygdemedel angående			
a	näringslivsutveckling/ landsbygdsutveckling		Avdelningschef tillväxt och attraktivitet	
b	övrigt		KSau	
10.07	Beslut om direktfinansiering (eget arbete, lokaler o dyl.) i EU-projekt och andra projekt		Kommundirektör	
10.08	Anvisningar till arbetsmarknadsenheten		Enhetschef arbetmarknadsenheten	

11. UNGDOM, FRITID OCH KULTUR

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
11.01	Förändringar av öppettider, såsom byte av öppnings- och stängningstider samt veckodagar som inte påverkar servicen till allmänheten i fråga om antal timmar		Respektive avdelningschef		
11.02	Utseende av stipendiater inom ungdomsverksamhet, kultur och fritid	Ekonomiskt stöd - Stipendium	KSufku		
11.03	Bidrag till kulturprojekt upp till ett prisbasbelopp	Ekonomiskt stöd till idéburen sektor	KSufku		
11.04	Bidrag till fritidsprojekt upp till ett prisbasbelopp	Ekonomiskt stöd till idéburen sektor	KSufku		
Föreningsbidrag och fritidsanläggningar					
11.05 Kommunalt föreningsstöd till ungdomsorganisationer					
a	Verksamhetsbidrag	Ekonomiskt stöd till idéburen sektor	Avdelningschef		
b	Anläggningsstöd	Ekonomiskt stöd till idéburen sektor	Avdelningschef		
c	Särskilda bidrag	Ekonomiskt stöd till idéburen sektor	Avdelningschef		
11.06	Fördelning av tränings/tävlingstider i kommunala anläggningar		Avdelningschef		
11.07	Föreningsdrivna fritidsanläggningar		Avdelningschef		

11. UNGDOM, FRITID OCH KULTUR

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
11.08	Föreningsbidrag: bidrag för lönebidragsanställda		KSufku		OBS! Ej delegerat vid ansökan från ny förening eller utökning av antal lönebidragstagare. Mindre förändringar av tidigare beslut, ex tjänstgöringsgrad, är verkställighet
Fritid					
11.09	Bidrag till fisk- och viltvårdande åtgärder		Fritidsutvecklare	Närmast överordnad chef	"Sitasjauredomen" Vattendomstolens deldom 1992-09-01 A 5/1969 reglerar bidrag till fiskevårdande åtgärder

12. TILLSTÅND OCH FÖRBUD

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
Tillstånd					
12.01	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen		Kommundirektör		
Förbud					
12.02	Beslut om tillfälliga skoterförbud enligt Terrängkörningslagen och Terrängkörningsförordningen	Terrängkörningslag (1975:1313) § 3 och Terrängkörnings-förordning (1978:594) § 15 punkt 1 och § 16	Ordförande i Samrådsgruppen för samebyar		

13. ÖVRIGT, YTTRANDE OCH JÄV

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.01	Miljörapporter		Chef med verksamhetsansvar		
13.02	Besiktningsskyldiga anläggningar och utrustningar		Chef med verksamhetsansvar		
13.03	Avyttring av inventarier		Avdelningschef		
13.04	Folkbokföringsärenden	Folkbokföringslag (1991:481)	Kommunsekreterare		
13.05 Yttranden					
a	angående förslag till marknadsdagar		KS ordförande		
b	angående upplåtelse av offentlig platsmark		Handläggare		
b	angående ansökan att bruka övervakningskamera		KS ordförande		
c	angående förslag på gatunamn		KSufku		MBR är beslutsfattande
d	angående remisser i kulturfrågor		KSufku		
e	framställning och yttrande beträffande byggnadslov och planärenden som ej medför kommunalekonomiska konsekvenser		Handläggare		

13. ÖVRIGT, YTTRANDE OCH JÄV

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
f	framställning och yttrande beträffande byggnadslov och planärenden		Förvaltningschef SAMT		
Jävsfrågor					
13.06	Ansvar över ärenden som innebär jäv för miljö-, bygg - och räddningsnämnden	KF 2018-06-18 § 66	KSau		

14. Säkerhet

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.01	Beslut om säkerhetsskyddsavtal		Säkerhetsskydds- chef	Kommundirektör	Sekretess
14.02	Beslut om att fastställa säkerhetsskyddsanalys		Säkerhetsskydds- chef	Kommundirektör	Sekretess
14.03	Beslut om placering i säkerhetsklass samt registerkontroll enligt säkerhetsskyddsförordningen		Säkerhetsskydds- chef		Sekretess
14.04	Beslut om föreskrifter för verkställande av säkerhetsskyddslagen i fråga om säkerhetsskyddet inom kommunens verksamhetsområden		Säkerhetsskydds- chef	Kommundirektör	
14.05	Beslut om yrkande av skadestånd i samband med skada på kommunens egendom		Kommundirektör med rätt att vidaredelegera		
14.06	Vid svåra påfrestningar på samhället, vid extraordinära händelser eller annan krissituation vidta åtgärder och meddela de beslut som den akuta situationen kräver och som är så brådskande att kommunstyrelsens eller krisledningsnämndens avgörande inte kan avvaktas		Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	Säkerhetschef	
14.07	Beslut om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper samt i anslutning till närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer		Säkerhetschef		
14.08	Beslut att lämna yttrande i ärenden rörande kamerabevakning		Säkerhetschef		

14. Säkerhet

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.09	Uppgifter som enligt 11 § hemvärnsförordningen ankommer på kommunen		Säkerhetschef		
14.10	Rätt att sända viktigt meddelande till allmänheten (VMA)		Säkerhetschef	Kommundirektör	
14.11	Beslut om bistånd enligt lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap		KS ordförande	KS vice ordförande	
14.12	Beslut om att sammankalla och aktivera krisledningsstab		Kommundirektör	Säkerhetschef	
14.13	Beslut att extraordinär händelse eller risk för extraordinär händelse föreligger		Kommundirektör	Säkerhetschef	