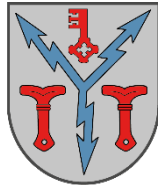




Gällivare
kommun



JOKKMOKKS KOMMUN
JÁHKMÁHKE KOMMUVNNA
JÁHKMÁHKI SUOHKAN



Pajala
KOMMUN

Dokumentnamn	
DELEGATIONSORDNING FÖR LAPPLANDS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND	
Dokumenttyp	Diarienummer
Delegationer	ÖFN-GJP/2024-87 (002)
Beslutad av	Framtagen av
LAPPLANDS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND	Stöd- och utvecklingsförvaltningen
Beslutad	Giltighetstid
ÖFN-GJP 2025-02-27 § 6	2025-03-15--2026-06-30

DELEGATIONER

Definition: Delegationsordningar tydliggör en nämnds rätt att besluta i vissa ärenden i stället för kommunfullmäktige enligt kommunallagen eller annan speciallagstiftning. Delegation kan göras till utskott eller anställd. Beslut om delegationsordningar fattas av nämnderna.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kapitel	<i>Länkar - bara att klicka</i>	Sid nr
	Förkortningar	3
	Riktlinjer och principer	4
	Beslutanderätt som inte kan delegeras	4
	Vid fattande av delegationsbeslut skall följande riktlinjer och principer gälla:	4
	Beslutanderätten i ärendegrupper	5
	I övrigt gäller följande riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt:	5
	Brådskande ärenden	6
	Anmälan av beslut	6
1	Ekonomiärenden	7
	1.01 Omdisponering av medel	7
	1.02 Representation	7
	1.03 Övrigt	7
2	Handlingar	8
	2.01 Försenad handläggning	8
	2.02 Begäran om avgörande i ärende	8
	2.03 Ändringar och överklaganden	8
	2.04 Ombud	9
	2.05 Utlämnande av handling	9
	2.06 Övrigt	9
3	Hantering av personuppgifter GDPR	10
4	God man för ensamkommande barn	12
5	Förmyndarskap, godmanskap och förvaltarskap	13
	5.01 Förmyndarskapsförordningen (1995:379)	13
	5.04 Lag (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge	13
	5.05 Föräldrabalken	13
6	Framtidsfullmakt	21

FÖRKORTNINGAR

Lagar och förordningar

FB	Föräldrabalken (1949:381)
FF	Förmyndarskapsförordningen (1995:379)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen
KL	Kommunallag (2017:725)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Övriga förkortningar

SKR	Sveriges kommuner och regioner
-----	--------------------------------

RIKTLINJER OCH PRINCIPER

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Delegering innebär att nämnden överför beslutanderätt för en viss ärendetyp till en delegat. I de flesta fall är delegaten en anställd. Nämndens ordförande, nämndens presidium samt ledamöter eller ersättare i nämnden kan också vara delegater.

Gällivare, Pajala och Jokkmokks kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2023 inrätta en gemensam överförmyndarnämnd, Lapplands överförmyndarnämnd (nedan kallad överförmyndarnämnd). Beslut om gemensam överförmyndarnämnd och verksamhet har fattats i respektive kommun under 2022. Gällivare kommun är värdkommun.

Stöd för inrättande av en gemensam överförmyndarnämnd finns i 19 kap. 16 § 2 st, Föräldrabalken och i 3 kap. 9 § Kommunallagen. Utöver vad som följer av lag gäller även upprättat samverkansavtal samt mellan kommunerna ingånget gemensamt reglemente för nämnden.

Delegering av ärenden

Överförmyndarnämnden får delegera beslutanderätten inom sitt eget ansvarsområde till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden med stöd av 6 kap. 37 § KL. En nämnd får även uppdra åt en tjänsteperson att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Lag (2022:638).

Ej delegerad beslutanderätt

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 § KL samt 19 kap. 14 § FB, inte delegeras när det gäller något av följande:

1. principiella beslut, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap. 38 § KL)
2. en framställning eller yttrande till kommunfullmäktige (6 kap. 38 § KL och 19 kap. 14 § FB)
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
5. beslut enligt 11 kap. 20 § FB att entlediga eller skilja ställföreträdare från uppdraget (19 kap. 14 § FB)
6. beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo (19 kap. 14 § FB)
7. beslut om att förelägga vite (19 kap. 14 § FB)
8. beslut om att avslå ansökan om samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande (även delvist avslag) liksom om frågan är tveksam (19 kap. 14 § FB)

Beslutanderätten får, enligt Lag (2023:708), inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

RIKTLINJER OCH PRINCIPER

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
3. ärenden om upphandling
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

I ovanstående ärenden beslutar överförmyndarnämnden inom sitt ansvarsområde. I övrigt beslutar kommunfullmäktige.

Definition av beslut

För att en delegat ska kunna fatta ett beslut måste stöd finnas i delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut enligt kommunallagens mening är när det föreligger alternativa lösningar och när beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Delegationsordningen innehåller en uttömmande lista över delegerade beslut. Saknas en ärendetyp har socialnämnden i det fallet inte överfört någon beslutanderätt varför beslutet enbart kan fattas av socialnämnden.

Definition av verkställighet

En åtgärd som är av rent förberedande eller rent verkställande art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar.

Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Ett tydligt exempel på verkställighet är debitering enligt avgiftstaxa.

Om en anställd är oklar över om en åtgärd utgör ett beslut eller verkställighet ska den anställda rådgöra med sin chef. En förtroendevald ska i motsvarande situation inhämta ordförandens bedömning.

Med stöd av Kommunallagen 6 kap. 37-41 §§ och 7 kap. 5-8 §§ och 9 kap. 31 § beslutar kommunstyrelsen att delegera beslutanderätt enligt nedan.

Vid fattande av delegationsbeslut skall följande riktlinjer och principer gälla:

Överförmyndarnämnd kan endast delegera beslutanderätt i angivna typer av beslut. Överförmyndarnämnd kan aldrig delegera ett ansvar eller ett verksamhetsområde.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar e.t.c.

RIKTLINJER OCH PRINCIPER

Delegationsbeslut fattas å överförmyndarnämndens vägnar och kan därmed också bli föremål för överklagande på samma sätt som om beslutet fattats av överförmyndarnämnden i plenum. Delegationsbeslut har alltså samma rättsverkan som överförmyndarnämndens egna beslut.

Beslutanderätten i ärendegrupper

I de fall nämnden beslutat om ärendegrupper med undantag från anmälningsskyldighet till nämnden, ger delegation i viss ärendegrupp rätt att besluta följande:

1. att bifalla eller avslå en ansökan,
2. att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
3. att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
4. att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsskyldighetsärenden,
5. att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.
6. att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
7. att avskryva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
8. att besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 – 39 §§ förvaltningslagen,
9. att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Delegerad beslutanderätt

I övrigt gäller följande riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt:

1. Delegationsrätten överförs till överförmyndarnämndens vice ordförande vid överförmyndarnämndens ordförandes frånvaro.
2. Överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie delegatens frånvaro.
3. Delegationsrätten överförs från respektive chef vid dennes frånvaro till tillförordnad (Tf) chef eller närmast överordnad chef då tillförordnad chef saknas.
4. Delegationsrätten överförs till respektive ställföreträdande tjänsteperson vid ordinarie befattningshavarens frånvaro.
5. Delegat har rätt att i visst ärende avstå från att fatta beslut och istället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteperson, utskott eller överförmyndarnämnden.

RIKTLINJER OCH PRINCIPER

6. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt KL 6 kap. 28-32 §§ och 7 kap. 4 § föreligger.

7. Beslutsärende skall behandlas i ett sammanhang, dvs. en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Brådskande ärenden

I ärenden, som är så brådskande att överförmyndarnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden. I dessa fall anmäls besluten till överförmyndarnämnden på nästföljande sammanträde.

Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap. 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen. Den som fått sin beslutanderätt på delegation från förvaltningschefen kan inte i sin tur delegera vidare.

Vidaredelegation ska ske skriftligt genom att en delegationsförteckning upprättas.

Delegationsförteckningar i original samlas hos överförmyndarnämndens sekreterare. Förvaltningschef ska meddela överförmyndarnämnden att vidaredelegation har skett.

Förvaltningschef har generell rätt att besluta i alla de ärenden, som efter vidaredelegation tillkommer underordnad delegat, vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie delegatens frånvaro.

Delegationsbeslutets form

På beslut fattade på delegation ska framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, t ex i rubriken.

Ett delegationsbeslut ska vara utformat så att följande framgår:

1. att det rör sig om ett delegationsbeslut
2. hänvisning till given delegation (vilken punkt i delegationsordningen som beslutet avser)
3. eventuell hänvisning till lagrum
4. vad beslutet avser (det beslut som faktiskt tagits)
5. ärendet (bakgrund, vad det gäller)
6. beslutsfattare/delegat
7. beslutsdatum
8. underskrift.

Anmälan av beslut

Anmälan av delegationsbeslut är viktigt bland annat för att nämndens informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets giltighet.

Delegationsbeslut behöver ej anmälas till överförmyndarnämnden enligt FB 19 kap. 14 § 3 st. (Till skillnad mot KL - FB är Lex Superior och överordnad KL)

Nämnden har dock bestämt att en del beslut som fattas på delegation med stöd av Föräldrabalken ändå ska anmälas till överförmyndarnämnden. Dessa framgår av delegationsordningen.

Ärenden som överförmyndarnämnden bestämt ska anmälas till överförmyndarnämnden, anmäls på nästkommande sammanträde.

1. EKONOMIÄRENDEN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
Omdisponering av medel				
1.01	Omdisponering av medel inom av överförmyndarnämnden fastställd driftbudgetram som inte påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet		Enhetschef	
Representation				
1.02	Representation, uppvaktningar och gåvor	Regler för representation	Överförmyndarnämndens ordförande	Nämnden kan fatta enskilda beslut om annan delegat
	<p><u>Förtydligande:</u> Representation, uppvaktning och gåvor upp till gällande anvisning från RSV om avdragsgill representation etc. räknas som verkställighet. Observera dock att representation endast avser representation av kommunen till utomstående. Enligt RSV skall det dessutom föreligga ett omedelbart samband mellan representationen och verksamheten. Det är ej fråga om någon personlig gästfrihet. Av fakturan ska syftet med representationen framgå, dvs. vad representationen avser, samt vilka som deltagit i representationen, namn, yrke, funktion, arbetsplats, företag/organisation. I övrigt hänvisas till kommunens "Regler för representation".</p>			
1.03	Övrigt			
a	Rapportering och uppföljning av budget		Enhetschef	
b	Beslut inom verksamhet 1302 ansvar 104 för överförmyndarnämndens löpande kostnader		Enhetschef	

2. HANDLINGAR

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
Försenad handläggning				
2.01	Underrätta part och redovisa anledning till försening	FL 11 §	Handläggare	
2.02 Begäran om avgörande i ärende				
a	Beslut om avgörande i ärende	FL 12 §	Delegat i ärendet	
b	Avslå begäran om avgörande i ärendet	FL 12 §	Enhetschef	
2.03 Ändring och överklaganden				
a	Ändring av beslut	FL 37-38 §§	Enhetschef	
b	Ändring av beslut som överklagats men ännu inte lämnats till högre instans	FL 39 §	Delegat i ursprungsbeslutet	Även ändring av beslut helt i enlighet med sökandens begäran ska överlämnas
c	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	FL 44-45 §§	Delegat i ursprungsbeslutet	

2. HANDLINGAR

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
d	Överlämnande av överklagande och handlingarna i ärendet till rätten	FL 46 §	Handläggare	Även ändring av beslut helt i enlighet med sökandens begäran ska överlämnas till tingsrätten
Ombud				
2.04	Avvisande av ombud	FL 14 §	Enhetschef	
2.05 Utlämnande av handling som hör till nämndens verksamhetsområde				
a	Prövning och beslut i fråga om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling	TF 2 kap 14 § OSL 6 kap. 3-5 §§	Enhetschef	
b	Vägran att lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling	OSL 10 kap. 14 §	Enhetschef	
c	Beslut om förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd handling eller uppgift ur allmän handling	OSL 6 kap 3-5 §§ OSL 10 kap 3 § OSL 10 kap 4, 13-14 1 st §§ OSL 12 kap. 2 § 2st	Enhetschef	

2. HANDLINGAR

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
d	Prövning av begäran från enskild att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	OSL 6 kap. 6 §	Enhetschef	
Övrigt				
2.06	Rättelse av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	FL 36 §	Handläggare	

3. HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
Delegation med anledning av dataskyddsförordningen				
Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, Artikel 12 punkt 5 och Artikel 15 – 21 myndighetsbeslut som kan överklagas enligt 7 kap 2 § Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning				
3.01	Vägran att tillmötesgå begäran om registerutdrag	Artikel 12 punkt 5 och Artikel 15 GDPR	Enhetschef	Överklagningsbart till förvaltningsrätten
3.02	Vägran att tillmötesgå begäran om rättelse av personuppgift	Artikel 16 GDPR	Enhetschef	
3.03	Vägran att tillmötesgå begäran om radering av personuppgift	Artikel 17 GDPR	Enhetschef	
3.04	Vägran att tillmötesgå begäran om begränsning av behandling av personuppgifter	Artikel 18 GDPR	Enhetschef	
3.05	Vägran att vidta underrättelse om rättelser, raderingar och begränsningar av behandling till mottagare	Artikel 19 GDPR	Enhetschef	
3.06	Vägran att lämna ut personuppgifter för dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	Enhetschef	
3.07	Vägran att efterleva registrerads invändning mot behandling av personuppgifter	Artikel 21 GDPR	Enhetschef	

3. HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
3.08	Rätt att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Enhetschef	
3.09	Beslut i fråga om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Artikel 33 GDPR	Enhetschef	
3.10	Beslut i fråga om information till den registrerade om en personuppgiftsincident	Artikel 34 GDPR	Enhetschef	
3.11	Överklagande av tillsynsmyndighets beslut och vissa andra beslut	7 kap 3 och 4 §§ Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Enhetschef	

4. GOD MAN FÖR ENSAMKOMMANDE BARN

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn				
4.01	Förordna god man att i vårdnadshavares och förmyndares ställe ansvara för barnets personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter	2 §	Handläggare	
4.02	Beslut om upphörande av godmanskap	5 §	Handläggare	
4.03	Byte av god man i ärende där den gode mannen begär sig entledigad, ej tvistigt ärende	6 § 1 st.	Handläggare	
4.04	Inhämta yttranden	7 § 9 §	Handläggare	
4.05	Underrättelse till socialnämnden	10 §	Handläggare	

5. FÖRMYNDERSKAP, GODMANSKAP OCH FÖRVALTARSKAP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
Förmynderskapsförordningen (1995:379)				
5.01	Särskilt granska förvaltare för att pröva om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltare	FF 5 §	Handläggare	
5.02	Överflyttning av förmyndarskap, godmanskap och förvaltare	FF 6 §	Handläggare	
5.03	Yttrande på begäran av rätten	FF 7 §	Handläggare	
Lag (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge				
5.04	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut med anledning därav	2 §	Handläggare	
Föräldrabalken				
	Finner den som fått i uppdrag att för nämndens vägnar avgöra en viss typ av ärenden att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser han eller hon frågan tveksam, skall ärendet tas till nämnden 19 kap. 14 § FB			
5.05	Förslag till tingsrätten på person lämplig som förmyndare	FB 10 kap. 14 §	Handläggare	
5.06	Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare och medförmyndare	FB 10 kap. 18 §	Handläggare	

5. FÖRMYNDESKAP, GODMANSKAP OCH FÖRVALTARSKAP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
5.07	Förordnande av god man i ärenden där nämndens sammanträde inte bedöms kunna inväntas	FB 11 kap. 1-3 §§	Handläggare	
5.08	Bestämma omfattningen av förvaltare, på tingsrättens överlåtelse	FB 11 kap. 7 § st 3	Handläggare	
5.09	Ansökan om anordnande av godmanskap eller förvaltare enligt 11 kap. 4, 7 §§ föräldrabalken	FB 11 kap. 15 § 1 st FF 5 §	Handläggare	
5.10	Beslut att inte ansöka om godmanskap eller förvaltare, t.ex. efter anmälan från socialnämnden	FB 11 kap. 15 § 1 st FF 5 §	Handläggare	
5.11	Beslut att avskriva anmälningar/ansökningar om god man	FB 11:1-3 FB 11 kap. 15 § 1 st FF 5 §	Handläggare	Anmäls till nämnden
5.12	Beslut att avskriva återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella	FB 11:1-3 FB 11 kap. 15 § 1 st FF 5 §	Handläggare	Anmäls till nämnden
5.13	Begära yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare enligt 11 kap. 4, 7 §§ föräldrabalken	FB 11 kap. 16 §	Handläggare	
5.14	Avge yttrande i ärende om anordnande av godmanskap enligt 11:4 eller förvaltare	FB 11 kap. 16 § 2-3 st	Handläggare	
5.15	Inhämta läkarintyg eller annan likvärdig utredning om den enskildes hälsotillstånd	FB 11 kap. 16 -17 §§	Handläggare	

5. FÖRMYNDESKAP, GODMANSKAP OCH FÖRVALTARSKAP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
5.16	Lämna förslag på god man eller förvaltare	FB 11 kap. 17 a § 2-3 st	Handläggare	
5.17	Upphörande av godmanskap (gäller ej förordnande enligt 11:4 och förvaltare) och entledigande av en god man eller förvaltare	FB 11 kap. 19 § FB 11 kap. 19 b §	Handläggare	Beslut om att ett godmanskap enligt 4 § eller ett förvaltare ska upphöra och ett beslut om att entlediga en god man eller förvaltare med stöd av 19 a § fattas av rätten
5.18	Beslut om byte av god man eller förvaltare i ärende som inte är tvistigt	FB 11 kap. 19 § 2 st	Handläggare	
5.19	Ansökan om entledigande av en god man eller förvaltare och om upphörande av godmanskap eller förvaltare	FB 11 kap. 21 § 1 st	Handläggare	
5.20	Ansökan om jämkning av godmanskap eller förvaltare	FB 11 kap. 23 § 1 st	Handläggare	
5.21	Avge yttrande till rätten i ärende om jämkning av godmanskap eller förvaltare	FB 11 kap. 23 § 2 st	Handläggare	
5.22	Beslut om jämkning av godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§ föräldrabalken	FB 11 kap. 23 § 4 st	Handläggare	

5. FÖRMYNDESKAP, GODMANSKAP OCH FÖRVALTARSKAP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
5.23	Begära yttrande i ärende om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare	FB 11 kap. 24 §	Handläggare	
5.24	Begära upplysningar	FB 12 kap. 9 §	Handläggare	
5.25	Samtycke i efterhand till ingånget avtal, i den mån samtycke till den aktuella frågan är delegerad	FB 12 kap. 10 §	Handläggare	
5.26	Bestämma arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare samt i vilken mån arvode och ersättning ska utgå av den enskildes medel, av dödsboets medel eller kommunala medel	FB 12 kap. 16 § Överförmyndarnämndens arvodesriktlinjer SKRs CIRKULÄR 22:31	Handläggare	
5.27	Bestämma arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare	FB 12 kap. 17 § 2 st Överförmyndarnämndens arvodesriktlinjer SKRs CIRKULÄR 22:31	Handläggare	
5.28	Samtycke till uttag av omyndigs spärrade medel upp till 1 prisbasbelopp	FB 13 kap. 8 §	Handläggare	
5.29	Beslut att kontrollerad förvaltning ska upphöra	FB 13 kap. 9 § 1 st	Handläggare	
5.30	Samtycke till att	FB 13 kap. 10 §	Handläggare	Anmäls till nämnden

5. FÖRMYNDESKAP, GODMANSKAP OCH FÖRVALTARSKAP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
	1. genom köp, byte eller gåva förvärva fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom, om det inte gäller övertagande av hyresrätt till en bostadslägenhet, eller			
	2. ingå avtal om nyttjanderätt till någon annans fasta egendom, om det inte gäller hyra av en bostadslägenhet eller en tillfällig upplåtelse av ringa ekonomisk betydelse, eller			
	3. sälja eller byta bort fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom, om det inte gäller byte av en bostadslägenhet, eller			
	4. låta inteckna, hyra ut eller på något annat sätt med nyttjanderätt upplåta fast egendom eller tomträtt.			
5.31	Beslut om befrielse för föräldrar att lämna årsräkning eller sluträkning samt beslut om att sådana får lämnas i förenklad form	FB 13 kap. 16 §	Handläggare	
5.32	Bestämma ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning	FB 13 kap. 17 §	Handläggare	

5. FÖRMYNDESKAP, GODMANSKAP OCH FÖRVALTARSKAP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
5.33	Föreläggande för föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning	FB 13 kap. 18 §	Handläggare	
5.34	Beslut om skärpande föreskrifter för att trygga förvaltningen	FB 13 kap. 19 § 1	Handläggare	
5.35	Bestämma tid och plats för granskning av föräldrars förvaltning	FB 13 kap. 21 § 1	Handläggare	
5.36	Samtycke till uttag av enskilda spärrade medel upp till 2 prisbasbelopp	FB 14 kap. 8 §	Handläggare	
5.37	Samtycke till att	FB 14 kap. 11 §	Handläggare	
	1. genom köp, byte eller gåva förvärva fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom, om det inte gäller övertagande av hyresrätt till en bostadslägenhet, eller			
	2. ingå avtal om nyttjanderätt till någon annans fasta egendom, om det inte gäller hyra av en bostadslägenhet eller en tillfällig upplåtelse av ringa ekonomisk betydelse, eller			
	3. sälja eller byta bort fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom, om det inte gäller byte av en bostadslägenhet, eller			

5. FÖRMYNDESKAP, GODMANSKAP OCH FÖRVALTARSKAP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
	4. låta inteckna, hyra ut eller på något annat sätt med nyttjanderätt upplåta fast egendom eller tomträtt.			
5.38	Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning ska redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning	FB 14 kap. 16 §	Handläggare	
5.39	Beslut om befrielse för förordnad förmyndare, god man eller förvaltare att lämna årsräkning eller sluträkning samt beslut om att sådana får lämnas i förenklad form	FB 14 kap. 19 §	Handläggare	
5.40	Bestämma ny tid för inlämning av förteckning samt årsräkning eller sluträkning	FB 14 kap. 20 §	Handläggare	
5.41	Beslut om skärpande föreskrifter för att trygga förvaltningen	FB 14 kap. 21 § 1 st.	Handläggare	
5.42	Bestämma tid och plats för granskning av förordnad förmyndares, god mans eller förvaltares förvaltning	FB 14 kap. 23 §	Handläggare	
5.43	Bestämmande av särskild tid för avgivande av redogörelse för hinder mot skifte av dödsbo	FB 15 kap. 3 §	Handläggare	

5. FÖRMYNDESKAP, GODMANSKAP OCH FÖRVALTARSKAP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
5.44	Samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning	FB 15 kap. 4 §	Handläggare	
5.45	Samtycke till egendoms fördelning vid bodelning eller skifte	FB 15 kap. 5 § 1 st.	Handläggare	
5.46	Bestämmande av ny tid för avgivande av årsuppgift	FB 15 kap. 8 § 2 st.	Handläggare	
5.47	Granska förordnad förmyndares, gode mäns eller förvaltares verksamhet	FB 16 kap. 3 § 1 st.	Handläggare	
5.48	Utse någon som har rätt att gå igenom förordnad förmyndares, god mans eller förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar med anledning av sitt uppdrag. Bestämma tid och plats där ställföreträdaren ska hålla handlingarna tillgängliga	FB 16 kap. 3 § 2 st	Handläggare	
5.49	Att på förteckningar, års- eller sluträkningar och redogörelser för hinder mot skifte samt årsuppgifter göra anteckningar om verkställd granskning	FB 16 kap. 4 §	Handläggare	
5.50	Bestämma tid för yttrande över granskningsanmärkning	FB 16 kap. 5 § 1 st	Handläggare	
5.51	Inhämta yttrande i fråga om en förvaltningsåtgärd av större vikt	FB 16 kap. 9 § 1 st	Handläggare	

5. FÖRMYNDESKAP, GODMANSKAP OCH FÖRVALTARSKAP

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
5.52	Återkallande av samtycke som meddelats med stöd av delegation	FB 16 kap. 9 § 2 st	Handläggare Anmäls till nämnden	Anmäls till nämnden
5.53	Inhämta uppgifter från socialnämnd eller andra myndigheter	FB 16 kap. 10 §	Handläggare	
5.54	Inhämta uppgifter från bank m.fl.	FB 16 kap. 10a §	Handläggare	
5.55	Ansökan om utdömande av vite	FB 16 kap. 13 § 2 st	Handläggare	

6. Framtidsfullmakt

Nr.	Ärende	Reglering	Delegat	Kommentar
Lag (2017:310) om framtidsfullmakter				
6.01	Begära av fullmaktshavaren att lämna redovisning för sitt uppdrag och upplysningar om fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder	25 §	Handläggare	
6.02	Besluta att framtidsfullmakten helt eller delvis inte längre får brukas av fullmaktshavaren, om han eller hon vid fullgörandet av uppdraget har gjort sig skyldig till missbruk eller allvarlig försummelse eller annars visat sig vara oförmögen att ta till vara fullmaktsgivarens intressen	26 §	Ordförande	Beslutet gäller omedelbart. Beslutet får överklagas till den tingsrätt som anges i 11 § andra och tredje styckena. Vid handläggningen i domstol tillämpas i övrigt lagen (1996:242) om domstolsärenden