



Gällivare
Kommun

Dokumentnamn Ågardirektiv för Dundret Gällivare Fjällanläggning AB	
Dokumenttyp Reglementen	Diarienummer KS/2023-00281
Beslutad av Kommunfullmäktige	Framtagen av Kommundirektörens Stab
Beslutad 2023-05-22 §58	Giltighetstid Tillsvidare

1. Verksamhetsdirektiv.....	2
1.1 Övergripande mål.....	2
1.2 Huvuduppgift.....	2
1.3 Verksamhetsinriktning	2
2. Ekonomiska direktiv	2
2.1 God ekonomisk hushållning	2
2.2 Ekonomisk målsättning	3
2.3 Ekonomiska rapporter	3
3. Styrelsemöten	3

1. Verksamhetsdirektiv

1.1 Övergripande mål

Bolaget är en del av Gällivare kommunkoncern och ska därmed verka för att kommunens övergripande mål nås.

1.2 Huvuduppgift

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Gällivare kommun driva och utveckla Dundret och den verksamhet som finns inom fastigheten Dundret 5:4 och samverkan med annan därmed förenlig verksamhet.

1.3 Verksamhetsinriktning

Ändamålet med bolagets verksamhet, som till sin art anges i bolagsordningen, är att Bolaget ska med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip, likställighetsprincipen och självkostnadsprincip främja fritidsutbud och besöksnäringen i Gällivare kommun och där särskilt säkra det allmännyttiga föremålet tillgång för lokala föreningar och Skidgymnasiet.

Syftet med Gällivare kommuns ägande av bolaget är att möjliggöra att förutsättningar skapas för att utveckla Dundret enligt Gällivare Kommuns inriktning:

- Säkra tillgång för lokala föreningar och Skidgymnasiet
- Långsiktigt utveckla och ta tillvara Dundrets hela potential
- Möjliggöra exploatering av fastigheten
- Säkra tillgång för ortsbor och besökare, såväl turister som aktiva
- Samarbete med aktörer som tillsammans skapar en attraktiv helhet

Uttalandet i förvaltningsberättelsen ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannevisornas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 § och 9 § kommunallagen.

2. Ekonomiska direktiv

2.1 God ekonomisk hushållning

Bolaget ska:

- långsiktigt sträva efter att bedriva sin verksamhet på sådant sätt att kostnaderna för verksamheten täcks genom verksamhetens intäkter.
- förvalta sina medel så att krav på en god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses.
- använda den ersättning som bolaget erhåller för en anläggningstillgång till att investera i en annan anläggningstillgång eller till att betala långfristiga skulder, om det inte finns särskilda skäl för annat

- tillse att bolagets investeringsbeslut föregås av noggranna ekonomiska analyser och kalkyler och motiveras utifrån affärsmässiga principer
- sträva efter att nå ett resultat i verksamheten som innebär att bolaget skall klara sig utan aktieägartillskott.
- underhålla och vårda sina fastigheter och andra tillgångar väl.

Det följer även av en god ekonomisk hushållning att bolaget har en tids satt plan för underhåll av sina fastigheter och övrig verksamhet där även finansiering av underhållet framgår.

2.2 Ekonomisk målsättning

Bolagets ekonomiska målsättning är som följer:

Soliditetsmål: 10 % vid utgången av 2026.

Resultatmål: Resultat efter finansiella poster ska visa 0 resultat senast vid utgången av 2026.

2.3 Ekonomiska rapporter

Rapportering av års- och delårsbokslut, resultatbudget, investeringsbudget, mål och nyckeltal/verksamhetsmått inklusive jämförelser med andra i branschen, gemensam bolagsstämmodag för bolaget samt övrigt efterfrågat, skall ske enligt anvisningar och tidplan som sänds ut av Gällivare kommun.

Delårsboksluten tas fram en gång per år och rapporteras till kommunstyrelsen i augusti, utöver det ska bolagen ta fram en budgetuppföljning som delges kommunstyrelsen i maj. Årsbokslutet tas fram per kalenderår. I årsbokslutet skall framgå VDs lön och övriga anställningsförmåner samt styrelsens arvoden.

Bolaget skall ansvara för att tidplan avseende ekonomiska rapporter såsom för års- och delårsbokslut, resultatbudget, investeringsbudget och mål- och nyckeltal/verksamhetsmål, efterlevs.

3. Styrelsemöten

Bolaget ska hålla styrelsemöten minst 4 gånger per år.